



RESPUESTA SOLICITUD 2026-1-002102-004475 ID 695126

Desde Omar Vivas Calderon <omar.vivas@mininterior.gov.co>

Fecha Mié 01/04/2026 10:24

Para ASUNTOSINDIGENAS1932 <ASUNTOSINDIGENAS@orito-putumayo.gov.co>

Bogotá D.C.

Señor

JOSE DANIEL JAJAY ZAMBRANO

asuntosindigenas@orito-putumayo.gov.co

Secretaría de Asuntos Étnicos

Alcaldía Municipal Orito.

Ciudad

Asunto: RESPUESTA A SOLICITUD ACTUALIZACIÓN CENSO POBLACIONAL.

Referencias: 2026-1-002102-004475 ID 695126

Respetado señor **JOSE DANIEL**, reciba un cordial saludo de parte del equipo de trabajo de la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías, deseándole éxitos en sus actividades diarias:

Por medio de la presente les informamos que hemos recibido su comunicación, remitida con el radicado de la referencia, y con la cual solicita la actualización del registro del cabildo y del censo del RESGUARDO INDIGENA **LOS GUADUALES** del pueblo Awa para el periodo 2026, le informamos que esta Dirección encontró que no fue procedente realizar la actualización del censo de dicho resguardo por el siguiente motivo:

La información entregada no es la solicitada para el registro del CENSO y el archivo entregado está en formato PDF y no es posible procesarlo para el respectivo cargue en la plataforma SIIC, debe ser entregado en el mismo formato Excel que el Ministerio del interior solicita a cada comunidad o resguardo nivel nacional.

Se evidencio que el archivo de censo aportado por el resguardo no cuenta con la estructura, formato e información correcta según lo requerido por el sistema SIIC para ser cargado, en ese orden de ideas es importante **volver a radicar dicha solicitud** ante el ministerio teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

- El Censo debe entregarse en formato Excel y manteniendo la misma estructura del formato entregado por el Ministerio el interior (se adjunta con esta repuesta).
- No se pueden eliminar ni anexar columnas al formato Excel.
- No pueden existir celdas vacías en ninguna de las columnas.

- Se debe registrar la información de manera completa teniendo en cuenta los posibles valores que se pueden registrar en las columnas que el mismo formato exige, por ejemplo, en las columnas:
 - TIPO IDENTIFICACION
 - PARENTESCO
 - SEXO
 - ESTADO CIVIL
 - ESCOLARIDAD

A continuación, remitimos alguna recomendación y claridad a tener en cuenta para los registros censales (auto censos).

Nota 1 Altas y bajas: las **Altas** ocurridas en el periodo respectivo deben ser incluidas en el formato del registro censal (auto censo) de la comunidad, mientras que las **Bajas** NO deben ser incluidas en dicho formato. Por ejemplo, si Pedro Pérez falleció en el año 2025, en el censo presentado para el año 2026 debe reportarse como **Baja** y no debe ser incluido en el formato del censo de la comunidad del 2026. Si María López nació en el año 2025, en el censo presentado en el año 2026 debe reportarse como **Alta** y debe ser incluida en el censo de la comunidad del año 2026.

El reporte de Altas y Bajas ocurridas entre 2025 y 2026 debe realizarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 7 y 35 de la Ley 89 de 1890.

Registro de autoridad.

El Ministerio del Interior, a través de la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías, nos permitimos informarle que en la plataforma SIIC solo se permite el registro de la autoridad superior de las comunidades o resguardos siempre u cuando se entregue los documentos requeridos, por tal razón no es posible realizar el registro de autoridad solicitado porque no se hace entrega de los documentos requeridos por el ministerio para tal registro.

Es importante mencionar que para el registro de autoridad de una comunidad o resguardo es necesario contar con:

1. Acta de asamblea general de elección
2. Listados de asistencia a la asamblea de elección con las respectivas firmas de los asistentes.
3. Acta de posesión expedido por la autoridad competente del municipio.
4. Copia del documento de identidad de la autoridad a posesionar.

Por lo anterior, se le solicita respetuosamente **volver a radicar ante el ministerio** dicha solicitud remitiendo los soportes documentales necesarios que acrediten y certifiquen la decisión comunitaria.

En los anteriores términos damos respuesta a su requerimiento y estaremos atentos a resolver sus inquietudes en este sentido. La Dirección de Asuntos Indígenas, ROM y Minorías del Ministerio del Interior estará a su disposición ante cualquier duda o inquietud que podrá ser resuelta mediante el botón de Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Dudas (PQRSD) a través del enlace

<https://controldoc.mininterior.gov.co/PWAPQR/Formulario> o en el correo electrónico Servicio al Ciudadano del Ministerio del Interior (servicioalciudadano@mininterior.gov.co).

Cordialmente,

Este correo es exclusivo para el envío de respuestas de carácter oficial, cualquier inquietud que tenga respecto a la comunicación adjunta debe ser remitida a la cuenta de correo:

[\[servicioalciudadano@mininterior.gov.co\]](mailto:servicioalciudadano@mininterior.gov.co)servicioalciudadano@mininterior.gov.co



Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías

omar.vivas@mininterior.gov.co

Cra 8 No 12B – 31 Bogotá, Colombia

<https://www.mininterior.gov.co>